

# **Методические рекомендации**

## **по подготовке бюджета проекта**

в составе заявки на участие в конкурсе на предоставление в 2024 году грантов социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных, муниципальных учреждений, государственных корпораций, компаний, публично-правовых компаний), зарегистрированных на территории Забайкальского края.

*Настоящие рекомендации составлены на основе Положения о конкурсе проектов в 2024 году среди социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний), зарегистрированных на территории Забайкальского края.*

г. Чита, 2024 г.

## **1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТА**

В соответствии с Положением о конкурсе проектов в 2024 году среди социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний), зарегистрированных на территории Забайкальского края, **максимальная запрашиваемая сумма составляет не более двух миллионов рублей (2 000 000,00)**, при этом:

– сумма запрашиваемого гранта может составлять свыше одного миллиона рублей, при условии регистрации Организации не позднее чем за один год до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе;

– сумма запрашиваемого гранта может составлять не более одного миллиона рублей при условии регистрации Организации не позднее чем за шесть месяцев до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе;

– сумма запрашиваемого гранта может составлять не более пятисот тысяч рублей при условии регистрации Организации не позднее чем за три месяца до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

1.1. Корректное составление бюджета проекта в значительной степени влияет на перспективы получения гранта, поскольку оценки заявки, связанные с бюджетом проекта, определяют значительную долю общего рейтинга проекта.

1.2. Как правило, эксперты дают значительны замечания в части бюджета проекта.

**К числу типовых причин, вследствие которых заявки на участие в конкурсе получают невысокий рейтинг, можно отнести:**

– отсутствие корректных комментариев к указанным расходам (комментарии либо практически не заполнены, либо содержат общие фразы; из комментариев сложно определить, с какими мероприятиями календарного плана проекта связаны данные расходы, почему их необходимо произвести, как рассчитана

стоимость, что входит в эти расходы);

- завышенную запрашиваемую сумму гранта, частично (или) совсем не соотносимую с заявленными результатами и масштабом проекта;

- несоответствие бюджета календарному плану проекта (например, в бюджете предусмотрены расходы в расчете на количество участников мероприятий, не соответствующее календарному плану, или расходы на аренду помещения и оплату труда персонала проекта по периодам частично не совпадают со сроками проведения мероприятий по календарному плану);

- представление, по сути, коммерческого проекта как социальной инициативы некоммерческой организации (например, проект предусматривает закупку оборудования, которое может использоваться с целью ведения малого бизнеса, или фактическое оказание платных услуг целевой группе за счет средств гранта);

- включение в бюджет приобретения товаров, работ, услуг у коммерческой организации или индивидуального предпринимателя аффилированных с заявителем или его руководством в объеме превышающим 30% запрашиваемой суммы размера гранта;

- запрос гранта на осуществление недопустимых расходов, например, на уплату штрафов, пеней; фундаментальные научные исследования; приобретение транспортных средств, получение кредитов и займов и т.д.. Для составления бюджета используется кассовый метод: все расходы учитываются в бюджете (и в дальнейшем в отчетах) по мере выплаты денежных средств.

- бюджет должен строго соответствовать содержательной части проекта. При изменении содержательной части проекта следует проверить бюджет на необходимость корректировок.

- бюджет должен отвечать требованиям реалистичности, обоснованности, прозрачности, целевого использования, эффективности и полноты.

**При оценке бюджета проекта эксперты будут руководствоваться следующими критериями:**

- реалистичностью бюджета проекта и обоснованностью планируемых расходов на реализацию проекта;
- соотношением планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватностью, измеримостью и достижимостью таких результатов; о собственным вкладом организации и дополнительными ресурсами, привлекаемыми на реализацию проекта.

Софинансирование указывается только в части представляемого на конкурс проекта (не должно включать финансирование всей текущей деятельности организации, например, аренды всего помещения, используемого для размещения всего персонала организации).

**Не допускается осуществление за счет гранта следующих расходов:**

- расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- на капитальные вложения в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности некоммерческим организациям;
- на приобретение объектов недвижимого имущества в собственность некоммерческим неправительственным организациям;
- на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- на проведение митингов, демонстраций, пикетов;
- на уплату штрафов, пеней;
- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- на оказание гуманитарной и иной прямой материальной помощи населению, а также платных услуг населению;
- на осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;
- на фундаментальные научные исследования;

- на приобретение транспортных средств;
- на получение кредитов и займов;
- за счет средств гранта запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

## **2. КОММЕНТАРИИ К ОТДЕЛЬНЫМ СТАТЬЯМ БЮДЖЕТА.**

Обращаем внимание, что при заполнении таблиц раздела «Бюджет» на сайте [збайкалье.мояроссия.рф](http://збайкалье.мояроссия.рф) во всех статьях бюджета проекта софинансирование (при его наличии) указывается в объеме, соответствующем заполняемому разделу. Если софинансирование по статье (разделу) отсутствует - необходимо указать – ноль «0». Общую стоимость и запрашиваемую сумму в каждой строке таблицы информационная система портала считает автоматически.

### **2.1. Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с реализацией проекта.**

Для организаций, не имеющих право на применение пониженных тарифов по страховым взносам, рекомендуется использовать в расчете: - 30,2 % для расчета страховых взносов с сумм всех расходов на оплату труда по трудовым договорам; - 27,1 % для расчета страховых взносов с вознаграждений по гражданско-правовым договорам, в которых обязанность организации осуществлять страхование от несчастных случаев и профзаболеваний в гражданско-правовом договоре не предусмотрена. В случае, если привлекаемый по гражданско-правовому договору человек является самозанятым, предусматривать страховые взносы с выплат ему не нужно, о статусе самозанятого необходимо написать в комментарии.

Для организаций, имеющих право на применение пониженных тарифов по страховым взносам, рекомендуется использовать в расчете:

- 20,2 % для расчета страховых взносов с сумм всех расходов на оплату труда по трудовым договорам;
- 20 % для расчета страховых взносов с вознаграждений по гражданско-правовым договорам, в которых обязанность организации осуществлять страхование от несчастных случаев и профзаболеваний в гражданско- правовом договоре не предусмотрена.

Основанием для применения пониженных тарифов является принадлежность организации к одной из двух категорий:

- благотворительные организации, применяющие упрощенную систему налогообложения;
- некоммерческие организации, применяющие упрощенную систему налогообложения и работающие в области социального обслуживания граждан, научных исследований и разработок, образования, здравоохранения, культуры и искусства (деятельность театров, библиотек, музеев и архивов) и массового спорта (за исключением профессионального), при условии, что не менее 70 % их годовых поступлений приходится на данные виды деятельности. Не допускается планирование в бюджете проекта сумм больничных и пособий, выплачиваемых за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации (поскольку их учет в бюджете проекта не требуется, они выплачиваются в соответствии с законодательством).

## **2.2. Оплата аренды помещений для проведения мероприятий проекта, содержание и эксплуатация арендуемых помещений, в том числе, оплата коммунальных услуг в части их использования в мероприятиях проекта.**

Объем арендуемого помещения должен соотноситься с параметрами проекта (например, количеством сотрудников, участвующих в проекте и т.п.).

Если помещение используется в нескольких проектах, необходимо делить расходы по аренде на все проекты и в бюджет закладывать только часть, относящуюся к реализуемому проекту.

Коммунальные услуги включают расходы по оплате стоимости услуг по электро-, водо-, тепло и газоснабжению и прочие эксплуатационные расходы и должны соотноситься с площадью помещений, участвующих в реализации проекта. При несущественных расходах на коммунальные услуги допустимо указывать оценочные конечные суммы в месяц, для проектов, предусматривающих существенные расходы по этой статье, необходимо в примечании указывать расчет.

Услуги связи включают услуги телефонии, интернета и других услуг связи. Не допускается использование наличных расчетов и, соответственно, расходов, связанные с получением наличных средств. При этом допускается компенсация члену команды проекта понесенных расходов по авансовому отчету путем перечисления на банковскую карту, оформленную на его имя.

### **2.3. Оплата труда физических лиц, непосредственно участвующих в реализации проекта.**

Выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) осуществляются по гражданско-правовым договорам (включая НДФЛ):

- указывается тип специалиста и (или) конкретный вид услуги (например, юридические консультации или консультации психолога, услуги сурдопереводчика и т. п.), а также, указывается вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ).

- следует кратко описать назначение заказываемых услуг (работ) в привязке к конкретным задачам проекта, рекомендуется сделать детальный расчет с обоснованием стоимости услуг специалистов. При заключении гражданско-правовых договоров (ГПХ) можно включать в сумму выплат компенсацию расходов на страхование жизни и здоровья исполнителя, проведение медицинских осмотров, исследований.

### **2.4. Оплата транспортных услуг.**

В поле данного раздела планируются расходы на аренду транспортных услуг для реализации мероприятий проекта. В поле «Наименование расходов» указывается

конкретные транспортные услуги, указывается стоимость одной транспортной услуги, необходимое количество таких услуг в ходе реализации проекта. При наличии, указывается сумма софинансирования данной статьи. В поле «Комментарий» необходимо указать подробное описание и расчет стоимости одной транспортной услуги, и общий расчет стоимости транспортных услуг.

При необходимости в данную статью бюджета проекта можно включить оплату проезда на общественном транспорте, включая аэроэкспресс по тарифам эконом класса, до места посадки для отбытия в командировку, непосредственно сам проезд до назначенного места и обратно и расходы на общественный транспорт в месте командировки. Обращаем внимание, что при проведении оценки бюджета эксперт может проверить уровень цен на данные расходы.

#### **2.5 Оплата товаров, покупка оборудования, а также расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий проекта, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг**

В поле «Наименование расходов» указывается наименование приобретаемого (арендуемого) оборудования. Удельным показателем является стоимость единицы в рублях, а также указывается количество единиц. Если имеется, то указывается сумма софинансирования. Необходимо пояснять назначение и необходимость данного оборудования для реализации проекта.

В данной статье бюджета могут планироваться расходы на приобретение компьютерного оборудования и программного обеспечения (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение, программные средства для удаленной связи):

– допустима группировка однотипных единиц закупки. Закупка оборудования и программного обеспечения (ПО) с избыточными потребительскими свойствами (функциональными, эргономическими, эстетическими, технологическими, экологическими, свойствами надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и использования в целях реализации проекта), а также оборудования и ПО, непосредственно не относящегося к проекту, не допускается.



– если реализация проекта требует использования дорогостоящего оборудования или ПО, в комментарии необходимо сравнить данные расходы с альтернативными вариантами аренды оборудования или приобретения ограниченной лицензии на временное использование ПО. В комментарии укажите производителя и точную модель оборудования, а также дайте ссылку на конкретный товар или аналогичный ему.

– Канцелярские товары и расходные материалы: объем планируемых в бюджете канцелярских товаров и расходных материалов должен соотноситься с параметрами проекта (например, количеством сотрудников и т.п.).

При несущественности расходов допустимо указывать оценочные конечные суммы в месяц. Для проектов, предусматривающих существенные расходы по этой статье, необходимо в примечании указывать расчет. Также указывается необходимые для реализации проекта узкоспециализированное оборудование.

В данную статью бюджета можно включать расходы, связанные с проведением публичных мероприятий (семинаров, тренингов, пресс- конференций, обучения и т. п.). Основное отличие мероприятий проекта от деятельности проекта - мероприятия носят разовый или краткосрочный характер. В эту же статью можно включить приобретение средств индивидуальной защиты, специальной одежды и обуви для обеспечения эпидемиологической безопасности при проведении мероприятий. Если в деятельности по проекту есть оказание прямой материальной помощи (акции по оказанию помощи нуждающимся группам населения, обеспечение предметами первой необходимости и т.п.), такие расходы нужно учесть в этой статье.

## **2.6 Оплата работ и услуг сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей, необходимых для реализации мероприятий проекта.**

Данная статья бюджета проекта может содержать оплату юридических, информационных, консультационных услуг и иных аналогичных расходов, необходимых для реализации проекта и требуют узкоспециализированных профессиональных знаний и компетенций.

## **2.7 Приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности**

К результатам интеллектуальной деятельности организации относятся:

- программное обеспечение (ПО) для персональных компьютеров;
- базы данных;
- театральные, музыкальные постановки;
- фонограммы;
- полезные модели;
- промышленные образцы и т.д.

*Например, дизайн-проект, разработанный для конкретной территории реализации проекта может быть приобретен в целях реализации проекта организацией-заявителем.*

## **2.8. Оплата командировочных расходов штатных и внештатных сотрудников, членов некоммерческих организаций, непосредственно участвующих в реализации проекта, а также их дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).**

Данная статья подразумевает командировочные расходы сотрудников проекта, работающих по трудовым договорам, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам, связанные непосредственно с мероприятиями в календарном плане. Форма позволяет заполнить данные бюджета как по каждому отдельному мероприятию (тогда по каждому виду расходов на мероприятие в наименование расхода добавляется название запланированного мероприятия проекта), так и в укрупненном виде с применением агрегированных количественных данных (общим количеством командировок, дней проживания, иных составляющих расхода и их общей стоимости) и средних удельных показателей (среднего размера расходов на одного человека). Поездки должны быть экономически обоснованы. Зачастую эффективнее воспользоваться современными инструментами получения, предоставления и обмена информацией (интернет конференциями, вебинарами и т.п.).

В бюджет могут быть включены расходы на поездки только по территории Российской Федерации. В состав расходов по статье «Командировочные расходы, а также аналогичные расходы по гражданско- правовым договорам» можно включать:

- суточные для сотрудников организации, работающих по трудовым договорам, в пределах допустимых сумм, необлагаемых НДФЛ (700 руб. в сутки для командировок по России);

- компенсации, предусмотренные гражданско-правовыми договорами, в части документально подтверждаемых расходов на питание исполнителей при оказании ими услуг по гражданско-правовому договору вне места их фактического проживания в пределах допустимых сумм, необлагаемых НДФЛ (700 руб. в сутки для поездок по России, при условии, что обязательства организации компенсировать данные расходы вытекают из заключенных гражданско-правовых договоров).

- расходы на приобретение проездных документов; для всех поездок выбирается наиболее эффективное транспортное средство с точки зрения общих издержек командировки и графика командировки. Рекомендуется заблаговременное резервирование билетов по наиболее выгодным/экономичным тарифам при условии, что это не налагает ограничений на планы командировки (маршруты, сроки и т.д.). - при авиаперелетах необходимо планировать перелет в салоне экономкласса; - при проезде железнодорожным транспортом - проезд в вагонах поезда класса не выше купе; - при проезде железнодорожным транспортом в скоростных поездах («Сапсан» и подобных) - в вагонах экономкласса;

- - расходы на проживание. Рекомендуется выбирать категории гостиниц по уровню сервиса и ценам таким образом, чтобы стоимость проживания в гостинице одного человека в отдельном номере не превышала 4500 рублей за ночь для всех населенных пунктов.

- дополнительные расходы в гостинице, связанные с обслуживанием номера (уборка, химчистка, услуги носильщика), питанием в ресторане, баре, посещением оздоровительных заведений (бассейна, спортзала, сауны), в качестве расходов данной статьи бюджета проекта не допускаются.

## **2.9. Текущий ремонт помещений.**

Данный раздел бюджета проекта может включать расходы на:

- покраску стен и потолка;
- восстановление элементов окон;
- покраску труб;
- восстановление покрытия пола;
- замену осветительных приборов;
- обеспечение работы вентиляционной вытяжки;
- устранение неисправностей электрических сетей;
- замену или восстановление оборудования, обеспечивающего подачу коммунальных услуг;

## **2.10. Информационное сопровождение проекта**

Данная статья бюджета проекта может включать в себя:

- услуги smm-менеджера;
- подготовка сюжетов в СМИ;

Расходы на доставку представителей СМИ и других участников к месту проведения мероприятий за счет средств гранта могут вноситься в бюджет только при условии, если проведение мероприятия организовано в месте, до которого добраться общественным транспортом не представляется возможным, или в случае, если такая доставка обусловлена спецификой проекта.

Не рекомендуется включать в проект печать за счет средств гранта флаеров, брошюр, книг и прочего, если целевая группа, для которой реализуется проект, может пользоваться Интернетом. Подобные статьи расходов уменьшают доверие экспертов к проекту. Если все же такие расходы в проект включаются, необходимость этих расходов, количество экземпляров, формат должны быть в заявке четко обоснованы, а расходы на полиграфические услуги должны быть максимально экономными.

Данная статья бюджета проекта также может предполагать разработку и поддержку сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы.

Еще раз обращаем внимание, что эксперты будут оценивать объем средств, запрашиваемых НКО на разработку, реконструкцию и продвижение сайта, на обоснованность и реалистичность достижения цели проекта.